

Algemene Voorwaarden Bogaers Taleninstituut BV

Groenstraat 139-155 5021 LL Tilburg

Tel. 013 – 5362101, e-mailadres: info@bogaerstalen.nl

KvK-nummer: 18028996, BTW-nummer: NL805B.29.209.B01

Artikel 1 - Definities

Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel	afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en student of	cursist niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen	docent of trainer en student of cursist.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en	dat wordt afgesloten met een formeel, dit is wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door	specifieke onderwijswetgeving.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training al dan niet met inbegrip levering van lesmateriaal en al dan niet met inbegrip van	het daarover af te leggen examen of de te volgen andere vorm van toetsing.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.	
Overeenkomst op afstand	De overeenkomst die tussen de verkoper/opdrachtnemer en de cursist wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand zonder gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van de verkoper/opdrachtnemer en cursist en waarbij, tot en met het moment van het sluiten van de overeenkomst, uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand.	
Ontbindingsrecht	Het recht van de opdrachtgever om de overeenkomst binnen veertien dagen na ontvangst van de zaak door hem of door een door hem aangewezen derde is ontvangen te ontbinden;	
Cursist/ opdrachtgever	Iedere persoon, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;	
Ondernemer/opdrachtnemer	Degene die een educatieve dienst levert dan wel een overeenkomst aangaat tot het verkopen van lesmaterialen (zonder onderwijs), zijnde Bogaers Taleninstituut BV.	
Professionele opdrachtgever NRTO	Een bedrijf/onderneming die een opdracht verstrekt aan de	ondernemer/opdrachtnemer. Nederlandse Raad voor Training en Opleiding

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten (waaronder de overeenkomst op afstand) tussen de ondernemer en de opdrachtgever waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever met betrekking tot een educatieve dienst, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs, en alle overeenkomsten die uitsluitend betrekking hebben op de koop van lesmateriaal.

2. Vóór of bij het sluiten van de overeenkomst wordt een afschrift van de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, ter hand gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal vóór of bij het sluiten van de overeenkomst, worden meegedeeld dat en waar de algemene voorwaarden ter inzage liggen en dat deze desgewenst op verzoek van de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, kosteloos zullen worden toegestuurd.

3. De regels terzake de overeenkomst op afstand zijn van toepassing wanneer overeenkomsten uitsluitend worden gesloten via internet, telefoon, fax en post.

4. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de opdrachtgever beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij de ondernemer zijn in te zien en zij op verzoek van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.

5. Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, dan wordt in afwijking van lid 2 en voordat de overeenkomst op afstand is gesloten, de tekst van de algemene voorwaarden langs elektronische weg via een pdf-bestand aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld op zodanige wijze dat deze door de opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, zodoende deze toegankelijk kan blijven voor latere kennisneming. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van de opdrachtgever langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.

6. Voor het geval dat naast deze algemene voorwaarden tevens specifieke product- of dienstvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing en kan de opdrachtgever zich in geval van tegenstrijdige algemene voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig zijn.

7. Indien de ondernemer ook andere (branchegerelateerde) algemene voorwaarden gebruikt en die voorwaarden zijn niet tot stand gekomen in overleg met opdrachtgevers-organisaties, dan zijn die voorwaarden niet van toepassing op de overeenkomst. Dit laat het recht van de ondernemer om in de overeenkomst aanvullende voorwaarden te hanteren onverlet, indien en voor zover deze niet ten nadele van de opdrachtgever van deze Algemene Voorwaarden afwijken.

8. De ondernemer kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken die tot stand zijn gekomen in overleg met één of meer opdrachtgever organisaties.

Artikel 3 - Aanbod

1. De ondernemer brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.

2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.

3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens; a) in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een educatieve dienst: - de wijze van uitvoering van de overeenkomst; - wanneer de educatieve dienst start; - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat; - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen; - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen zoals lesmateriaal, administratiekosten, reiskosten, BTW, etc.; - de wijze van betaling; - de duur van de overeenkomst, b) of in het geval van een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal: - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen; - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of uitvoering van de overeenkomst; - de levertijd van het lesmateriaal.

4. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod met betrekking tot de overeenkomst op afstand binden Bogaers Taleninstituut B.V. niet.

5. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.

6. De ondernemer mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarden verbinden dat de opdrachtgever zijn persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt dan wel toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.

7. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 6 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens: a. de identiteit en het adres van de ondernemer, inclusief het bezoekadres van de vestiging van de ondernemer; b. kennisgeving dat de opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 9 van de algemene voorwaarden; c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met de ondernemer via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief; d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. a) De overeenkomst komt tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding van het aanbod door de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, met name door schriftelijke opdrachtbevestiging dan wel door het op enigerlei uitvoering geven aan de overeenkomst door de ondernemer. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging; b) Indien de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, elektronisch kan betalen zal de ondernemer daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.

2. Elektronische overeenkomst:

Indien de opdrachtgever het aanbod langs elektronische wijze heeft aanvaard, bevestigt de ondernemer op een duurzame gegevensdrager langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door de ondernemer/opdrachtnemer kan de cursist de opdracht annuleren.

3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3

Algemene Voorwaarden Bogaers Taleninstituut BV

Groenstraat 139-155 5021 LL Tilburg

Tel. 013 – 5362101, e-mailadres: info@bogaerstalen.nl

KvK-nummer: 18028996, BTW-nummer: NL805B.29.209.B01

lid 3 en lid 7 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan de opdrachtgever ter beschikking staande en voor hem toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

4. Overeenkomsten en wijzigingen of aanvullingen hierop door personeel van het Taleninstituut of door tussenpersonen die handelen in diens opdracht, zijn slechts bindend indien een en ander door het Taleninstituut schriftelijk is bevestigd.

5. De opdrachtbevestiging/factuur wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Artikel 5 - Aanmelding, Afmelding en Trainingduur

Gezien het beperkte aantal plaatsen in een kleine groep, geschiedt de aanmelding op volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren. U kunt zich als cursist aanmelden, door middel van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Hiermee geeft u aan akkoord te gaan met onze Algemene voorwaarden.

1. De lestijden van de taaltraining worden in overleg met de ondernemer c.q. de docent vastgesteld. Indien een geplande taalles om welke reden dan ook geen doorgang kan vinden, dient u de ondernemer hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot 24 uur voor aanvang van de les, schriftelijk of mondeling in kennis te stellen.

2.a) Bij een training heeft de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, het recht om maximaal 2 lessen per cursus kosteloos te laten verplaatsen. De ondernemer c.q. de docent dient dan uiterlijk 24 uur voor de geplande datum hiervan op de hoogte te zijn gebracht door de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever; b) Indien de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever zich niet, althans niet tijdig, heeft afgemeld voor de taalles, dan zal het lesgeld over de niet gevolgde les bij de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, in rekening worden gebracht en komt deze les te vervallen.

3. Een cursus van 20 lessen dient steeds binnen een aaneengesloten termijn van maximaal zes maanden te worden afgerond. Indien meer of minder dan 20 lessen zijn overeengekomen, zal deze termijn naar rato worden verlengd of verkort. Dit om de continuïteit c.q. het rendement te waarborgen. Indien het overeengekomen aantal lessen niet binnen de hiervoor omschreven maximumtermijn wordt gevolgd, vervalt het recht op deze lessen, zonder dat de ondernemer op enigerlei wijze gehouden is tot restitutie van trainingsgeld.

4. Voor de aanvang van de groepstraining met open inschrijving ontvangt de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, een bevestiging waarop vermeld de trainingslocatie, aanvangsdatum en lestijd.

5. De E-learningmodule loopt parallel aan de docentenuren. Indien de contacturen met docent eindigen of gecompriëerd worden op verzoek van opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, blijft het recht op de E-learning module bestaan en loopt deze ongeleid door tot max. 12 maanden na startdatum.

Artikel 6 - Minimumdeelname

1. Bij onvoldoende aanmeldingen, is de onderneming gerechtigd de aangeboden groepstraining met "open inschrijving" geen doorgang te laten vinden. Annulering van een groepstraining door de ondernemer, om welke reden dan ook, zal voor de ondernemer nimmer leiden tot enigerlei vorm van schadelijkheid.

2. De ondernemer heeft het recht om de groepstraining maximaal veertien dagen uit te stellen. Uw inschrijving blijft daarbij van kracht. Indien u verkiest om langer dan veertien dagen op de wachtlijst te blijven staan, dan dient u dat aan te geven op het inschrijfformulier.

3. Indien de lestijden in overleg met de groep gewijzigd dienen te worden, geldt de keuze van de meerderheid.

4. Later instromen is alleen mogelijk voor het resterende aantal lessen.

Artikel 7 - Beëindiging van de overeenkomst

1. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt voor professionele opdrachtgever, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling: a. annulering voordat het contactonderwijs is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Indien de overeenkomst langs elektronische weg tot stand is gekomen, kan deze tevens door een langs elektronische weg uitgebrachte verklaring worden beëindigd; b. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van het contactonderwijs is de professionele opdrachtgever 10 % van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-; c. bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de professionele opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;

d. bij annulering korter dan één maand voor aanvang van het contactonderwijs is de professionele opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-; e. bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van het contactonderwijs is de professionele opdrachtgever de volledige,

overeengekomen prijs verschuldigd; g. voor groepslessen met "open inschrijving" is kosteloze annulering mogelijk tot 28 dagen vóór aanvang van de groepslessen.

2. De cursist is ex artikel 7:408 lid 3 geen schadevergoeding verschuldigd ter zake de beëindiging van de overeenkomst. Conform artikel 7:411 lid 1 BW is de cursist in voorkomend geval wel loon verschuldigd, indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid of de tijd waarvoor zij is verleend, is verstreken, en de verschuldigdheid van loon afhankelijk is van de volbrenging of van het verstrijken van de tijd. Conform artikel 7:408 lid 3 BW is de cursist, voor zover deze niet in het loon zijn inbegrepen, bij beëindiging van de overeenkomst ex artikel 7:406 lid 1 BW tevens onkosten verschuldigd.

3. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, geen annulering meer mogelijk voor de opdrachtgever/cursist.

Artikel 8 - Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. De opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Artikel 7 lid 2 van de algemene voorwaarden is overeenkomstig van toepassing. Tussentijdse beëindiging met de professionele opdrachtgever vindt schriftelijk plaats onder opgave van redenen aan elk der betrokken partijen, waarbij een opzegtermijn van één maand in acht wordt genomen. In onderling overleg is het mogelijk om hiervan af te wijken. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, verschuldigde vergoeding, behalve de vergoeding voor (nog) niet geleverd lesmateriaal.

2. De ondernemer, die de overeenkomst is aangegaan in de uitoefening van een bedrijf of beroep, kan de overeenkomst niet opzeggen, behoudens gewichtige redenen, indien zij voor bepaalde tijd is aangegaan en eindigt door volbrenging.

Artikel 9 - Ontbinding overeenkomst op afstand

1. Indien een overeenkomst op afstand is gesloten heeft de cursist gedurende veertien dagen ex artikel 6:230o lid 1 BW het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een overeenkomst tot het verrichten van educatieve diensten gaat de ontbindingstermijn in op de dag waarop de overeenkomst wordt gesloten ex artikel 6:230o lid 1 sub a BW. De ontbindingstermijn van cursistenkoop (koop van lesmaterialen zonder onderwijs) gaat in op de dag waarop de cursist of een door de cursist aangewezen derde de zaak heeft ontvangen. Bij periodiek geleverd lesmateriaal gaat de ontbindingstermijn in op de dag waarop de cursist of een door de cursist aangewezen derde het eerste lesmateriaal heeft ontvangen.

2. In geval van ontbinding van de overeenkomst op afstand dient de cursist eventueel van de ondernemer/opdrachtnemer ontvangen lesmateriaal aan de ondernemer/opdrachtnemer terug te zenden.

3. De cursist kan de overeenkomst op afstand tot het verrichten van diensten ex artikel 6:230p aanhef sub d onder 1 en 2 BW niet beëindigen indien het onderwijs met diens uitdrukkelijke toestemming een aanvang heeft genomen of indien de cursist heeft verklaard afstand te doen van zijn recht van ontbinding zodra de ondernemer/opdrachtnemer de overeenkomst is nagekomen. Onder aanvang van het onderwijs wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot lesmateriaal dan wel levering van digitale inhoud op te elektronische wijze wordt aangeboden.

4. De in lid 1 van dit artikel genoemde termijn van veertien dagen wordt verlengd met de tijd die is verstreken vanaf het tijdstip, bedoeld in het vorige lid, tot het moment waarop alle ontbrekende gegevens alsnog op de voorgescreven wijze aan de cursist zijn verstrekt, doch met ten hoogste van twaalf maanden, indien de verkoper/opdrachtnemer niet aan de in artikel 6:230n lid 1, onderdeel h, BW gestelde eisen heeft voldaan.

5. De cursist oefent het in lid 1 van dit artikel bedoelde recht uit door binnen de in dat lid gestelde termijn het ingevulde modelformulier voor ontbinding te zenden of een ander daartoe strekkende ondubbelzinnig verklaring te doen aan de verkoper/opdrachtnemer.

6. Indien de cursist op een elektronische wijze via de website van de verkoper/opdrachtnemer een verklaring tot ontbinding uitbrengt, dan bevestigt de verkoper/opdrachtnemer onverwijld op een duurzame gegevensdrager de ontvangst van deze verklaring.

7. Op de cursist rust de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van de in lid 1 bedoelde recht. De cursist kan in dit geval bewijs leveren middels een bewijs van verzending.

8. Indien de cursist in de in lid 1 genoemde termijn niet kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van zijn ontbindingsrecht is de overeenkomst op afstand een feit.

Artikel 9A - Kosten ontbinding overeenkomst op afstand

1. Indien de cursist de ontbinding ex artikel 6:230o lid 1 BW inroept, komen ten hoogste de rechtstreekse kosten van terugzending voor zijn rekening. Indien de cursist een bedrag betaald heeft, zal de verkoper/opdrachtnemer dit bedrag met inbegrip van leveringskosten, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen na de dag van ontvangst van de verklaring tot ontbinding aan cursist terugbetalen.

Algemene Voorwaarden Bogaers Taleninstituut BV

Groenstraat 139-155 5021 LL Tilburg

Tel. 013 – 5362101, e-mailadres: info@bogaerstalen.nl

KvK-nummer: 18028996, BTW-nummer: NL805B.29.209.B01

2. De verkoper/opdrachtnemer komt in de lid 1 bedoelde verbintenis na, met gebruikmaking van hetzelfde betaalmiddel als door de cursist is gebruikt tot voldoening van de voor de ontbinding op de cursist rustende verbintenissen, tenzij de cursist uitdrukkelijk met een ander betaalmiddel heeft ingestemd en met dien verstande dat de cursist hierdoor geen kosten mag hebben.

3. De verkoper/opdrachtnemer is niet verplicht de bijkomende kosten aan cursist terug te betalen, indien de cursist uitdrukkelijk voor een andere wijze dan door de verkoper/opdrachtnemer aangeboden minst kostbare wijze van standaardlevering heeft gekozen.

4. De cursist draagt de kosten voor de uitvoering van de educatieve dienst, indien de cursist uitdrukkelijk heeft verzocht met de uitvoering van de dienst tijdens de ontbindingstermijn, ex artikel 6:230v lid 8 BW, te beginnen. Indien de cursist alsnog besluit het recht van ontbinding conform artikel 9 van deze algemene voorwaarden uit te oefenen, nadat de cursist uitdrukkelijk heeft verzocht met de uitvoering van de educatieve dienst tijdens de ontbindingstermijn, is de cursist de ondernemer/opdrachtnemer een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan dat gedeelte van de verbintenis dat door de ondernemer/opdrachtnemer is nagekomen op het moment van uitoefening van artikel 6:230v lid 8 BW.

Artikel 9B – Terugzending geleverde zaken overeenkomst op afstand

1. De cursist zendt uiterlijk binnen veertien dagen na het uitbrengen van de in artikel 9 lid 5 van deze algemene voorwaarden bedoelde verklaring de door hem ontvangen zaken terug of overhandigt deze aan de verkoper/opdrachtnemer of aan een persoon die door de verkoper is gemachtigd om de zaken in ontvangst te nemen. De cursist draagt de rechtstreekse kosten van de terugzending.

2. De cursist is aansprakelijk voor de waardevermindering van de zaak indien de behandeling van de zaak verder is gegaan dan noodzakelijk om de aard, de kenmerken en de werking daarvan vast te stellen.

Artikel 10 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

2. De opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal de prijs wordt verhoogd.

3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 11 – Levering

1. Lesmateriaal – a) De ondernemer levert het lesmateriaal tijdig aan de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden; b) Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kan de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden; c) Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door de ondernemer vervangen zonder kosten voor de cursist.

2. Correctiewerk – a) De opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd; b) Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 12 - Vakanties

Vakanties en vrije dagen zoals landelijk erkende feestdagen, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, zoals geldend voor regio Zuid gelden ook voor alle lessen en zijn tevens indien gewenst van toepassing op groepslessen.

Artikel 13 - Conformiteit

1. De educatieve dienst beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.

2. Het geleverde lesmateriaal beantwoordt aan de overeenkomst en bezit die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.

Artikel 14 - Betaling

1. Betaling vindt plaats in contanten, tenzij anders is overeengekomen. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bank- of girorekening op het tijdstip van de koop of levering of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.

2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.

3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. De ondernemer mag van de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van het onderwijs is voldaan.

4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk geschieden ten tijde en ter plaatse van de aflevering. De opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, kan door de ondernemer tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 15 - Niet-tijdige betaling

1. De opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 werkdagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

2. Als na het verstrijken van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is de ondernemer gerechtigd rente en redelijke kosten van (buitengerechtelijke) invordering in rekening te brengen. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.

3. Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 16 en 17 bepaalde, zal de ondernemer het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

Artikel 16 - Niet-nakoming van de overeenkomst

1. Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

2. De ondernemer heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.

3. Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid van de ondernemer

1. Voor zover de ondernemer toerekenbaar tekortschiet en de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de ondernemer voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade.

2. De aansprakelijkheid van de ondernemer voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

3. De in lid 1 en 2 bedoelde aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van de ondernemer, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

4. De ondernemer is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van eigendommen van de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever.

Artikel 18 – Vertrouwelijkheid - Privacy

1. Door opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, verstrekte informatie wordt door de ondernemer, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. De ondernemer conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

2. Door het aangaan van een elektronische overeenkomst met de ondernemer/opdrachtnemer verstrekt de cursist persoonsgegevens aan de ondernemer/opdrachtnemer, waaronder naam, adres, telefoon en e-mailadres. De persoonsgegevens zijn opgenomen in het klantenbestand van de opdrachtgever/opdrachtnemer. Deze kan de gegevens gebruiken voor het ongevraagd benaderen van de cursist met bijvoorbeeld aanbiedingen, tenzij de cursist uitdrukkelijk aangeeft geen prijs te stellen op informatie van de opdrachtgever/opdrachtnemer.

3. De ondernemer/opdrachtnemer bewaart en gebruikt uitsluitend e-mailadressen die aan haar zijn verstrekt met de uitdrukkelijk toestemming van de cursist om deze adressen voor marketingdoelinden te kunnen gebruiken.

Algemene Voorwaarden Bogaers Taleninstituut BV

Groenstraat 139-155 5021 LL Tilburg

Tel. 013 – 5362101, e-mailadres: info@bogaerstalen.nl

KvK-nummer: 18028996, BTW-nummer: NL805B.29.209.B01

4. De cursist kan een verleende toestemming voor het gebruik van zijn e-mailadres te allen tijde intrekken.

5. Het is de ondernemer/opdrachtnemer verboden persoonsgegevens van cursist / professionele opdrachtgever aan derden te verstrekken, behoudens ingeval daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 19 – Vragen en klachten

1. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de educatieve dienst worden door de ondernemer beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door de ondernemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer de cursist een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer, nadat de opdrachtgever, waaronder de cursist en de professionele opdrachtgever, de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever zijn of haar rechten terzake verliest.

3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

Artikel 20 - Nakominggarantie

NRTO staat garant voor de nakoming van de bindende adviezen door haar leden, tenzij dit lid besluit het bindend advies binnen twee maanden na de verzending ervan aan de rechter voor te leggen. Deze garantstelling herleeft indien het bindend advies in stand is gebleven en het vonnis, waaruit dit blijkt in kracht van gewijsde is gegaan. Tot maximaal een bedrag van € 10.000,- per bindend advies, wordt dit bedrag door NRTO aan de opdrachtgever uitgekeerd. Bij bedragen groter dan € 10.000,- per bindend advies, wordt de opdrachtgever € 10.000,- uitgekeerd. Voor ernemer is gevestigd.

het meerdere heeft NRTO een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het lid het bindend advies nakomt. De opdrachtgever, waaronder de de professionele opdrachtgever, wordt aangeboden zijn vordering aan NRTO over te dragen, waarna deze organisatie op eigen naam en op kosten van NRTO de betaling daarvan in rechte zal vragen ter voldoening aan de opdrachtgever. NRTO verschaft geen nakominggarantie indien, voordat ten behoeve van het in behandeling nemen van het geschil door de opdrachtgever is voldaan aan de daartoe bepaalde formele innamenvereisten (betaling klachtengeld, retournering ingevuld en ondertekend vragenformulier en eventuele depotstorting), van één van de volgende situaties sprake is: - aan het lid is surseance van betaling verleend; - het lid is failliet verklaard; - de bedrijfsactiviteiten zijn feitelijk beëindigd. Bepalend voor deze situatie is de datum waarop de beëindiging in het Handelsregister is ingeschreven of een eerdere datum, waarvan NRTO aannemelijk kan maken dat de bedrijfsactiviteiten feitelijk zijn beëindigd.

Artikel 21 – Overmacht

1. Onder overmacht zal worden verstaan alle oorzaken welke buiten de invloedssfeer van de ondernemer vallen, waaronder oorlogsdreiging, natuurrampen, weersinvloeden, stakingen.

2. De ondernemer heeft het recht, hiertoe gedwongen door overmacht, de overeenkomst te ontbinden zonder gehouden te zijn tot enigerlei vorm van schadeloosstelling.

3. Indien de overmacht slechts van tijdelijke aard is, heeft de ondernemer mede het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het tijdstip waarop de overmacht is geëindigd.

Artikel 22 – Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2. Tenzij dwingende bepalingen dat in de weg staan, wordt als bevoegde rechter aangewezen de rechter in het arrondissement waar de ond