Bogaers
TALENINSTITUUT B.V.

TRAININGSINTAKE / AANVRAAG OFFERTE 2026

LANGUAGE TRAINING INTAKE / NON-BINDING QUOTATION REQUEST

Gebruik / Use: Vul dit formulier digitaal in of print het en schrijf duidelijk. Dit formulier is bedoeld voor intake, gratis advies en vrijblijvende offertevoorbereiding. Het is geen definitieve inschrijving. / Complete digitally or print clearly. This form is intended for intake, free advice and non-binding quotation preparation. It is not a final registration.

Graag binnen 2 weken starten? / Preferred start within 2 weeks? ☐ ja / yes ☐ nee / no

1 Gegevens cursist / Student details

Participant information

Dhr./Mevr. + voorletters / Mr/Ms + initials

Achternaam / Surname

Adres / Address

Postcode + woonplaats / Postal code + city

Geboortedatum / Date of birth

Nationaliteit / Nationality

Moedertaal / Mother tongue

Doeltaal / Target language

Telefoon / Phone

Mobiel / Mobile

E-mailadres / Email

Correspondentietaal / Correspondence language

☐ ☐ ☐ ☐

2 Bedrijf / contact / Company / contact

Complete when employer is involved

Bedrijfsnaam / Company name

Functie cursist / Student job title

Voornaam contactpersoon / Contact first name

Achternaam contactpersoon / Contact surname

Adres / Address

Postcode + plaats / Postal code + city

Telefoon werk / Work phone

E-mailadres / Email

PO / referentie indien nodig / PO / reference if required

KvK / btw-nummer / CoC / VAT number

3 Taalachtergrond / Language background

Current language situation

Andere talen / Other languages

Voertaal uitleg / Support language

In Nederland sinds (NT2) / In NL since (for Dutch)

Eerder les in doeltaal? / Previous target-language course

Doeltaal - keuze / Target language choice

- ☐ Nederlands
- ☐ English
- ☐ Français
- ☐ Deutsch
- ☐ Español
- ☐ Italiano
- ☐ Hongaars / Hungarian
- ☐ Anders / Other

4 Doel van de training / Training goal

Learning objectives

Waarom wilt u deze taal leren? / Why would you like to learn this language?

Waarvoor heeft u deze taal nodig? / What do you need this language for?

- ☐ collega's / colleagues
- ☐ klanten / clients
- ☐ telefoneren / phone
- ☐ e-mail / writing
- ☐ vergaderen / meetings
- ☐ veiligheid / safety
- ☐ reizen / travel
- ☐ anders / other

3 belangrijke werksituaties / 3 key workplace situations

5 Motivatie en gewenste resultaten / Motivation and desired results

Expected progress

Wat hoopt u na de training beter te kunnen? / What would you like to be able to do better?

Hoe gemotiveerd bent u om buiten de lessen te oefenen? / Motivation to practise outside lessons

6 Opleidings- en werkachtergrond / Education and work background

Professional context

Hoogst afgeronde opleiding / Highest completed education

Huidige functie / Current role

Belangrijkste werkzaamheden / Main tasks

Belangrijke woordenschat en situaties / Important vocabulary and situations

7 Voorkennis en leerbehoefte / Prior knowledge and learning needs

Focus areas

Voorkennis / Prior knowledge

- ☐ geen / none
- ☐ enkele woorden / a few words
- ☐ basis / basic
- ☐ eerder les gehad / studied before

Waar wilt u vooral aan werken? / Main focus

- ☐ spreken / speaking
- ☐ luisteren / listening
- ☐ lezen / reading
- ☐ schrijven / writing
- ☐ uitspraak / pronunciation
- ☐ grammatica / grammar
- ☐ woordenschat / vocabulary
- ☐ zakelijke communicatie
- ☐ praktische communicatie
- ☐ examenvoorbereiding
- ☐ e-learning
- ☐ anders / other

Documenten, voorbeelden of termen voor de docent / Documents, examples or terms for the teacher

8 Manier van leren / Learning preferences

Preferred approach

- ☐ veel herhaling / much repetition
- ☐ praktische oefeningen / practical exercises
- ☐ rollenspellen / role plays
- ☐ grammatica-uitleg / grammar explanation
- ☐ huiswerk / homework
- ☐ korte opdrachten / short tasks
- ☐ voorbeelden uit het werk / work examples
- ☐ kleine stappen / small steps

Aandachtspunten voor de docent / Notes for the teacher

9 Praktische informatie / Practical information

Scheduling and format

Voorkeur lesdagen/-tijden / Preferred days/times

Tijd voor zelfstudie / Time available for self-study

Gewenste startdatum / Preferred start date

Startniveau (A0-C1 of onbekend) / Starting level (or unknown)

Lesvorm / Training format

- ☐ bij Bogaers / at Bogaers
- ☐ op locatie / on-site
- ☐ online
- ☐ blended

Planningspunten / Scheduling notes

Bijzonderheden / Remarks

10 Gewenste training / Preferred training

Quotation orientation

- ☐ Individuele training / Individual training
- ☐ Duo
- ☐ Bedrijfstraining / In-company
- ☐ Groepstraining / Group training
- ☐ VIP- of spoedtraining / Intensive
- ☐ Online training
- ☐ **D1** individueel + Studiehuis (NT2)
- ☐ **D2** docent + zelfstudie (alle talen)
- ☐ **D3** e-learning + Studiehuis (NT2)
- ☐ Studiehuis NT2
- ☐ E-learning
- ☐ Nog niet bekend / Not yet known

D1/D3: alleen NT2; D2: alle talen. Studiehuis: 2 strippen = 2 uur. / D1/D3: Dutch only; D2: all. Study House: 2 credits = 2h.

Gewenst aantal uren / Preferred number of hours

Budget of referentie / Budget or reference

Aantal deelnemers / Number of participants

Locatie / Location

11 Aanvullende wensen / Additional wishes

Specific request

Specifieke thema's, situaties of doelen / Specific topics, situations or goals

Specifieke motivatie of opmerkingen / Specific motivation or remarks

12 Aanvraag en contactvoorkeur / Request and contact preference

No final registration

- ☐ Ik vraag vrijblijvend een offerte aan / I request a non-binding quotation
- ☐ Gratis intake met advies / Free intake with advice
- ☐ Intake met niveautest/-bepaling a EUR 50,- / Intake with level assessment: EUR 50
- ☐ Graag telefonisch contact / Please contact me by phone
- ☐ Graag contact per e-mail / Please contact me by email

Bij inschrijving wordt de test van EUR 50,- niet apart berekend. / If enrolled, the EUR 50 test fee is not charged separately.

Naam invuller / Name

Datum / Date

Datum afspraak / Appointment date

Offerte- of klantreferentie / Quote or client reference

Dit gedeelte is uitsluitend bestemd voor Bogaers Taleninstituut. / This section is for Bogaers Taleninstituut only.

13 Samenvatting intake / Intake summary

Teacher use

Datum intake / Intake date

Docent / Teacher

Cursist / Student

Bedrijf / Company

Eerste indruk taalniveau en leerhouding / First impression of language level and learning attitude

Verwachtingen cursist / Student expectations

14 Advies docent / Teacher recommendation

Training proposal

Advies lesvorm / Recommended format

- ☐ individueel / individual
- ☐ duo
- ☐ groep / group
- ☐ NT2 / in-company
- ☐ online
- ☐ blended
- ☐ Studiehuis / Study House
- ☐ e-learning

Advies traject / Recommended route

Aantal uren / Number of hours

Startniveau / Starting level

Doelniveau / Target level

Lesmateriaal / Course material

Pakket / Package (D1, D2, D3 or other)

15 Toetsing, offerte en vervolg / Testing, quotation and follow-up

Final advice

Eindtoets a EUR 50,- voor resultaat op certificaat? / Final test for certificate result? ☐ ja / yes ☐ nee / no

Aanvullende opmerkingen, vervolgstappen en vrije aantekeningen / Additional comments, next steps and free notes

Offerte-/dossierreferentie / Quote or file reference

Vervolgdatum / Follow-up date

Naam docent/adviseur / Teacher/adviser name

Handtekening / Signature